



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

UMOWA NA WYKONANIE OPROGRAMOWANIA

NUMER 2/1.8/2025

zwana dalej „**Umową**”,

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Zamawiającym:

Nazwa firmy: INKATOM SP. Z O.O.

Adres siedziby: ul. Stanisława Konarskiego 18C 44-100 Gliwice

NIP: 6312691336

REGON: 386093442

KRS: 0000842175

Reprezentowanym przez: Tomasz Świątek – Prezes Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

Wykonawcą:

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

KRS:

Reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Spis treści

§ 1.	Przedmiot Umowy.....	3
§ 2.	Oświadczenia Stron	3
§ 3.	Zobowiązania Wykonawcy.....	4
§ 4.	Zobowiązania Zamawiającego	5
§ 5.	Terminy	6
§ 6.	Personel kluczowy i zapewnienie ciągłości prac	6
§ 7.	Raportowanie postępu prac i zarządzanie ryzykiem	7
§ 8.	Wykorzystanie komponentów zewnętrznych	7
§ 9.	Usuwanie wad stwierdzonych w trakcie Umowy.....	8
§ 10.	Odbiór Przedmiotu Umowy.....	8
§ 11.	Wynagrodzenie	10
§ 12.	Rozliczenia (fakturowanie)	11
§ 13.	Poufność	12
§ 14.	Okres stabilizacji	12
§ 15.	Zmiany Umowy	13
§ 16.	Odstąpienie od Umowy	14
§ 17.	Zakres odpowiedzialności Wykonawcy	15
§ 18.	Postanowienia końcowe	15



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanym dalej między innymi „Przedmiotem Umowy” lub „Projektem”) jest kompleksowe wykonanie przez Wykonawcę wdrożenia oprogramowania zgodnie z treścią Zapytania ofertowego 2/1.8/INKATOM/2025, zwanego dalej „Oprogramowaniem”.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Funkcjonalną i Techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 oraz zgodnie z przedmiotem zamówienia
3. Celem uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że zakres Przedmiotu Umowy obejmuje kompleksowe wykonanie wszystkich prac oraz wszelkich innych czynności, usług i dostaw w zakresie wymienionym w załączniku 1 i wynikających z niego. Jedyne wyłączenia z Przedmiotu Umowy zostały numeratycznie wyliczone w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Przedmiot Umowy nie obejmuje wyłącznie wymienionych poniżej prac i dostaw koniecznych do zrealizowania Przedmiotu Umowy:
 - a),
 - b),
 - c)
5. Oprogramowanie musi być legalne i oryginalne dla Zamawiającego.

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zasoby techniczne, organizacyjne i finansowe, w tym personel posiadający zdolności, doświadczenie, kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową, w tym wszystkimi załącznikami do niej.
2. Wykonawca oświadcza, iż w chwili podpisania Umowy nie toczy się wobec niego żadne postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe zagrażające realizacji Umowy oraz że nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować takie postępowanie w zakresie zagrażającym realizacji Umowy. Wykonawca zapewnia, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie postanowień Umowy, nie istnieją też żadne znane mu przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy szczegółowo zapoznał się z całą dokumentacją umowną oraz treścią zapytania ofertowego nr 2/1.8/INKATOM/2025, w tym zwłaszcza Szczegółową Specyfikacją Funkcjonalną i Techniczną Oprogramowania tj Załącznikiem nr 1, oczekiwaniami Zamawiającego, uwarunkowaniami panującymi u Zamawiającego oraz jego środowiskiem produkcyjnym i uwzględnił wszelkie uwarunkowania, ograniczenia i utrudnienia wynikające ze specyfiki tych czynników, mogące mieć wpływ na ukształtowanie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponadto oświadcza, że przed podpisaniem Umowy szczegółowo zbadał wszelkie inne warunki, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy i w pełni świadomy swoich obowiązków nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag oraz zastrzeżeń.
4. Wykonawcy w żadnym wypadku nie będzie przysługiwało uprawnienie do podwyższenia wynagrodzenia lub dodatkowe wynagrodzenie z jakiegokolwiek powodu dotyczącego którejkolwiek z kwestii, o których mowa w niniejszym ustępie, w tym z powodu niedostatecznego



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

rozeznania, niezrozumienia lub niewłaściwej interpretacji którejkolwiek z powyższych kwestii. Wykonawca działając jako podmiot profesjonalny niniejszym oświadcza, iż szczegółowo zapoznał się z niniejszą Umową oraz dokumentacją umowną, w tym w szczególności z Zapytaniem ofertowym, a także Załącznikiem nr 1 i nie wnosi do nich żadnych uwag i zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że:

- a) wszystkie przekazane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania są kompletne, nie zawierają wad i błędów oraz są wystarczające do rzetelnej wyceny oraz należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
- b) posiada wszystkie informacje i dokumentację niezbędne do należytego, w tym terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- c) otrzymał wszystkie informacje służące do oceny ewentualnych ryzyk związanych z realizacją Umowy, zaplanowania prac programistycznych i przedsięwzięcia innych działań tak, by dotrzymać terminów realizacji Przedmiotu Umowy i wykonania pełnej oraz rzetelnej kalkulacji wynagrodzenia z niej wynikającego.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie ze Szczegółową Specyfikacją Funkcjonalną i Techniczną Oprogramowania, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonania wszystkich niezbędnych czynności, usług i dostaw potrzebnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z Umowy lub wymienionych w niej dokumentów.
3. Zapewnienia profesjonalnego zaplecza technicznego i kadrowego w zakresie niezbędnym do terminowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Opracowania i przedstawienia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego podział Projektu na etapy wraz z wyraźnie wskazanymi terminami realizacji każdego z etapów (terminy pośrednie) i szczegółową wyceną każdego z etapów. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego (zwanego dalej „Harmonogramem”), przy czym termin końcowy wskazany w harmonogramie musi być zgodny z terminem określonym w § 5 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..** Strony w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy uzgodnią Harmonogram, który – będzie stanowił docelowy Załącznik nr 2 do Umowy. Zmiany terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu nie wymagają pisemnego aneksu, a jedynie zaakceptowania nowego Harmonogramu przez obie Strony (w tym w formie mailowej).
5. Realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi standardami jakości, dobrymi praktykami projektowymi oraz należytymi standardami i normami dotyczącymi bezpieczeństwa informatycznego.
6. Prowadzenia regularnej komunikacji z Zamawiającym, obejmującej spotkania projektowe, dokumentację postępów oraz bieżące informowanie o wszelkich ryzykach mogących wpłynąć na termin realizacji, zakres Projektu oraz przewidywaną jakość.
7. Przeprowadzenia kompleksowych testów Oprogramowania.
8. Zapewnienia wsparcia podczas wdrożenia Oprogramowania w rzeczywistym środowisku Zamawiającego, w którym Oprogramowanie zostanie wdrożone i będzie używane przez



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

końcowych użytkowników realizujących rzeczywiste operacje i używających docelowych funkcjonalności tego Oprogramowania (zwanym w niniejszej Umowie „środowiskiem produkcyjnym”), w tym prowadzenia migracji danych, integracji z istniejącymi systemami oraz świadczenia asysty technicznej podczas pierwszego okresu użytkowania (minimum 1 miesiąc po wdrożeniu).

9. Zapewnienia poufności informacji, w tym przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz danych osobowych Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
10. Przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez Zamawiającego użytkowników końcowych z wszystkich funkcjonalności Oprogramowania zgodnie z ustalonym Harmonogramem i zakresem, w formie uzgodnionej z Zamawiającym (szkolenia online lub stacjonarne), oraz przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych.
11. Zapewnienia zgodności rozwiązania z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) oraz bezpieczeństwa informacji.
12. Przekazania Zamawiającemu – najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego – aktualnej dokumentacji technicznej Oprogramowania w wersji elektronicznej, przygotowanej w sposób pozwalający na dalszy samodzielny rozwój Oprogramowania przez Zamawiającego, która to dokumentacja będzie obejmować co najmniej:
 - a) strukturę Oprogramowania,
 - b) opis zależności systemowych i konfiguracji,
 - c) dane dostępowe (login/hasło),
13. W przypadku, gdyby przekazana dokumentacja okazała się niekompletna lub uniemożliwiła efektywne korzystanie z praw zależnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego uzupełnienia braków w terminie 10 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia.

§ 4. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1. Wsparcia Wykonawcy w nawiązaniu oraz utrzymywaniu niezbędnej współpracy z firmami dostarczającymi integracje zgodnie z załącznikiem nr 1, celem zapewnienia niezbędnych, oczekiwanych przez Zamawiającego integracji technologicznych (wtyczek API do Oprogramowania).
2. Przekazywania Wykonawcy, w terminach ustalanych każdorazowo na spotkaniach projektowych, wszelkich informacji oraz danych wymaganych na poszczególnych etapach realizacji Projektu, a także udzielania, w takich samych terminach, wyjaśnień i konsultacji koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Delegowania osoby do bieżącej komunikacji z Wykonawcą, odpowiedzialnego za podejmowanie decyzji w zakresie funkcjonalności Oprogramowania, ustalania priorytetów prac, akceptacji etapów realizacji oraz odbioru poszczególnych modułów Oprogramowania.
4. Zapewnienia dostępności osób, które będą testowały Oprogramowanie jako jego użytkownicy końcowi oraz ekspertów branżowych, niezbędnych do prowadzenia warsztatów, spotkań projektowych oraz testów akceptacyjnych w terminach uzgodnionych przez strony.
5. Przystępowania do odbiorów poszczególnych etapów prac oraz zgłaszania do nich ewentualnych uwag w terminach określonych w § 10.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6. Terminowej realizacji płatności wynikających z Umowy.
7. Zachowania poufności informacji dotyczących zastosowanych technologii oraz innych danych wrażliwych przekazywanych przez Wykonawcę.
8. Umożliwienia udziału pracowników Zamawiającego w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę w zakresie obsługi wdrożonego Oprogramowania, a także oddelegowania odpowiednich osób na te szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach organizacyjnych lub procesowych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu, w tym o zmianach kadrowych osób kluczowych dla Projektu oraz zmianach w procedurach wewnętrznych.

§ 5. Terminy

1. Termin końcowy realizacji Projektu, obejmujący zakończenie wszystkich etapów realizacji oraz rozpoczęcie okresu trwałości Projektu, ustala się na dzień zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym przedłożonym do oferty stanowiącym załącznik do umowy. Do wskazanego dnia Wykonawca zobowiązany jest do pełnego wykonania Projektu.
2. Za datę wykonania poszczególnych etapów realizacji Projektu, jak i za termin końcowy realizacji całości Projektu, przyjmuje się datę uwidocznioną w – odpowiednio – Protokole Odbioru Częściowego oraz Protokole Odbioru Końcowego (bez uwag).
3. Ilekroć w Umowie mowa o opóźnieniu w realizacji lub dotrzymaniu terminu, rozumie się przez to zarówno opóźnienie dotyczące realizacji całego Przedmiotu Umowy, jak i terminów pośrednich.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni od powstania przyczyny, zawiadomić Zamawiającego o zagrożeniu któregośkolwiek z terminów wynikających z Harmonogramu lub niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest uprawniony do żądania przedłużenia umownego terminu zakończenia całości lub poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy wyłącznie w przypadkach opisanych w 18 ust. 4.
6. W przypadku opóźnienia realizacji Przedmiotu Umowy (w tym opóźnienia w realizacji terminów pośrednich) z przyczyn innych niż wskazano w ustępie poprzedzającym niniejszego paragrafu, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wdrożenia programu naprawczego, w ramach którego Zamawiający może żądać od Wykonawcy między innymi przyspieszenia tempa prac, aby Przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie, w szczególności poprzez pracę w godzinach nadliczbowych, nocnych lub zatrudnienie dodatkowego personelu. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę.

§ 6. Personel kluczowy i zapewnienie ciągłości prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia personelu kluczowego odpowiedzialnego za realizację Umowy, w tym w szczególności za wdrożenie i komunikację z Zamawiającym. Lista osób stanowiących personel kluczowy zostanie wskazana w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałości składu osobowego personelu kluczowego przez cały okres realizacji Umowy. Zmiana któregośkolwiek z członków personelu kluczowego może nastąpić wyłącznie z ważnej przyczyny, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody na nową osobę, która musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równoważne osobie zastępowanej.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Tymczasowa niedostępność któregośkolwiek członka personelu kluczowego wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego i zapewnienia zastępstwa przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach, niezwłocznie i na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku długotrwałej niedostępności (powyżej 20 dni roboczych) członka personelu kluczowego, która nie została uprzednio uzgodniona z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego przeszkolenia zastępcy oraz pokrycia wszelkich kosztów i opóźnień powstałych z tego tytułu.
5. Komunikacja między Stronami odbywać się będzie drogą elektroniczną (e-mail). Spotkania projektowe będą odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu, z udziałem wskazanych osób po obu stronach.

§ 7. Raportowanie postępu prac i zarządzanie ryzykiem

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia regularnej komunikacji projektowej z Zamawiającym, w szczególności poprzez:
 - a) statusowe spotkania projektowe w formie online lub stacjonarnej, z udziałem przedstawicieli obu Stron, w ustalonych terminach.
2. Podczas spotkań statusowych omawiane będą m.in.:
 - a) wykonane zadania i zakończone etapy,
 - b) bieżące postępy względem harmonogramu,
 - c) napotkane problemy lub opóźnienia,
 - d) ryzyka projektowe oraz podjęte lub planowane działania zaradcze,
 - e) wymagane decyzje lub zatwierdzenia po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu Zamawiającego o każdym zaistniałym lub przewidywanym zagrożeniu, które może wpłynąć na:
 - a) terminowość realizacji etapów,
 - b) zakres lub jakość funkcjonalności,
 - c) integralność danych lub bezpieczeństwo Oprogramowania.
4. Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3, powinien towarzyszyć opis ryzyka oraz propozycja działań korygujących, wraz ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej i planowanego terminu usunięcia problemu.

§ 8. Wykorzystanie komponentów zewnętrznych

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie biblioteki, frameworki lub inne potencjalne elementy Oprogramowania, wykorzystywane przy realizacji Przedmiotu Umowy, zostaną zgłoszone Zamawiającemu przed ich użyciem.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i wersję komponentu,
 - b) źródło pochodzenia,
 - c) rodzaj licencji,
 - d) informację czy komponent będzie włączony do kodu źródłowego Oprogramowania czy wykorzystywany jako zewnętrzne zależności.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację licencyjną dla każdego komponentu zewnętrznego, w tym warunki korzystania oraz wszelkie wymagane informacje dotyczące dalszego użytkowania, modyfikacji lub dystrybucji.
4. W przypadku zastosowania komponentów objętych ograniczeniami Wykonawca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na ich użycie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich lub licencyjnych związanych z użyciem niezgłoszonych lub nieuprawnionych komponentów zewnętrznych. W przypadku powstania takich roszczeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego pokrycia oraz zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 9. Usuwanie wad stwierdzonych w trakcie Umowy

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania Przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową (w tym między innymi dokumentacją umowną lub innymi miernikami określonymi w § 1 ust. 2) lub ujawnienia w trakcie jego wykonywania Wad, powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa – jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub Wad w określonym przez siebie, odpowiednim technicznie terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub Wad ponosi Wykonawca.

§ 10. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorom dokonywanym przez Zamawiającego na zasadach wskazanych poniżej.
2. Przedmiot Umowy podlegać będzie następującym odbiorom:
 - a) Odbiory częściowe („Odbiory Częściowe”),
 - b) Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy („Odbiór Końcowy”),
zwanym w Umowie łącznie „Odbiorami”.
3. Odbiory Częściowe będą dokonywane po zakończeniu przez Wykonawcę każdego z etapów realizacji Umowy, zgodnie z Harmonogramem realizacji stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Odbiór Końcowy będzie dokonany po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy (z wyjątkiem obowiązków przewidzianych w § 14).
4. Odbiory Częściowe będą dokonywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o zakończeniu danego etapu realizacji Umowy i potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia części Przedmiotu Umowy i jego gotowości do Odbioru Częściowego. Warunkiem dokonania odbioru poszczególnych etapów jest spełnienie przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w Szczegółowej Specyfikacji Funkcjonalnej i Technicznej (Załącznik nr 1) oraz dostarczenie wymaganej dokumentacji projektowej, testowej i wdrożeniowej (§ 3 ust. 12) dla każdego z etapów.
5. Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy będzie dokonany po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich obowiązków przewidzianych w Umowie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy i potwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego, po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy i gotowości do jego Odbioru Końcowego. Odbiór Końcowy nastąpi po pozytywnym zakończeniu wszystkich etapów Projektu, przeprowadzeniu wdrożenia Oprogramowania w środowisku



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- produkcyjnym Zamawiającego, przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej, testowej i wdrożeniowej (§ 3 ust. 12) oraz przeprowadzeniu szkoleń użytkowników końcowych.
6. Czynności odbiorowe zostaną przeprowadzone w terminach wskazanych przez Zamawiającego, lecz nie później niż w terminach wskazanych w harmonogramie finansowo-rzeczowym.
 7. Odbiorowi podlega wyłącznie część Przedmiotu Umowy wolna od Wad Istotnych, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie Oprogramowania bądź powodują konieczność poniesienia dodatkowych kosztów jego użytkowania oraz całość Przedmiotu Umowy wolna od Wad Istotnych, stanowiąca samodzielną całość i nadająca się do użytkowania w pełnej zgodności z niniejszą Umową.
 8. Dokonanie Odbiorów Częściowych nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania wad i usterek do odebranych elementów w trakcie Odbioru Końcowego, natomiast dokonanie Odbioru Końcowego nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania wad i usterek do wykonanych elementów w ramach gwarancji lub rękojmi.
 9. Jeżeli w toku Odbiorów zostaną stwierdzone Wady Istotne, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie Oprogramowania bądź powodują poniesienie dodatkowych kosztów jego użytkowania, Zamawiający odmówi dokonania danego Odbioru do czasu ich usunięcia. W takim przypadku stwierdzone Wady Istotne zostaną wskazane i opisane przez Zamawiającego w notatce dokumentującej odmowę dokonania Odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten zostanie wyznaczony przy uwzględnieniu czasu obiektywnie (technologicznie) potrzebnego do usunięcia danych Wad Istotnych. Po usunięciu powyższych Wad Istotnych Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do przystąpienia do Odbioru (dalej: „Ponowny Odbiór”), z zastrzeżeniem, iż w przypadku Ponownego Odbioru czynności odbiorowe zostaną przeprowadzone nie później niż w terminie dni, jeśli chodzi o Odbiór Częściowy, bądź dni, jeśli chodzi o Odbiór Końcowy.
 10. Jeżeli po przeprowadzeniu Ponownego Odbioru nadal występują Wady Istotne, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie Oprogramowania, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, może – wedle własnego wyboru:
 - a) ponawiać żądania usunięcia Wad Istotnych aż do skutecznego ich usunięcia przez Wykonawcę i wówczas dokonać Ponownego Odbioru,
 - b) ostatecznie odmówić dokonania danego Odbioru i odstąpić od Umowy w niewykonanej części,
 11. Jeżeli procedura dokonania Odbioru, przeprowadzona zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, potwierdzi, że w dniu zgłoszenia do Odbioru Przedmiot Umowy nie posiadał żadnych Wad Istotnych, Przedmiot Umowy uważa się za wykonany w dniu dokonania Odbioru. W przypadku dokonania Ponownego Odbioru, za Termin Wykonania Przedmiotu Umowy uważa się dzień dokonania Ponownego Odbioru. Dokonanie Odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia Wad Nieistotnych.
 12. Jeżeli w toku czynności Odbiorów Częściowych, Odbioru Końcowego zostaną stwierdzone Wady Nieistotne, to nie wstrzymują one dokonania danego Odbioru. W takim przypadku stwierdzone Wady Nieistotne zostaną wskazane i opisane przez Zamawiającego, przy czym protokół Odbioru będzie uważany za protokół bezusterkowy, a jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia Wad Nieistotnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten zostanie wyznaczony przy uwzględnieniu czasu obiektywnie (technologicznie) potrzebnego do usunięcia danych Wad Nieistotnych. Jeżeli Wykonawca nie



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

usunął stwierdzonych przy danym Odbiorze Wad Nieistotnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może żądać wykonania wadliwej części Przedmiotu Umowy повторно

13. Z każdego Odbioru zostaną sporządzane protokoły przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego, („Protokoły Odbioru”).
14. Protokół odbioru dla każdego etapu prac będzie sporządzany na piśmie i podpisywany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Protokół powinien zawierać:
 - a) nazwę i numer etapu,
 - b) szczegółowy opis zakresu prac wykonanych przez Wykonawcę w danym etapie,
 - c) wartość danego etapu zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym,
 - d) wykaz przekazanej dokumentacji oraz dostarczonych rezultatów etapu,
 - e) ewentualne uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i sposób ich usunięcia,
 - f) datę zakończenia etapu oraz datę podpisania protokołu,
 - g) podpisy osób upoważnionych przez strony Umowy.

§ 11. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za realizację Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: PLN (słownie: złotych), powiększone o należny podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień wystawiania faktury, która to stawka na dzień zawarcia Umowy wynosi 23%.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy, wynikające wprost z dokumentacji umownej, w tym Zapytania ofertowego, Oferty Wykonawcy, Załącznika nr 1 do Umowy, jak również nieujęte w dokumentacji umownej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z procedurą odbiorów §10 w terminach zgodnych z harmonogramem finansowo-rzeczowym (w przypadku braku opóźnień).
4. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie starannie skalkulował (przyjmuje pełne ryzyko jego ewentualnego niedoszacowania) i jest ono w zupełności wystarczające do kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma świadomość rosnących cen oraz stawek robocizny i innych czynników kosztotwórczych, w związku z czym ma obowiązek zakontraktować odpowiedni personel i usługi z odpowiednim wyprzedzeniem i odpowiednimi gwarancjami. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie zmieniał ceny również ze względu na ewentualne podwyżki cen, stawek robocizny i innych czynników kosztotwórczych (bez względu na ich wysokość). Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania podwyższenia Wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy ma charakter stały i nie będzie podlegało waloryzacji. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie elementy Przedmiotu Umowy, chyba że Umowa wyraźnie stanowi, że dany element nie jest objęty Wynagrodzeniem, a jego wykonanie następuje za osobnym wynagrodzeniem.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwiększenia Wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

czasem wykonywania Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem winy leżącej po stronie Zamawiającego.

§ 12. Rozliczenia (fakturowanie)

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy zgodnie z § 3 ust.4. w terminie dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, które Wykonawca będzie mógł wystawić tylko i wyłącznie po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w Umowie.
2. Płatność końcowa, zostanie wypłacona Wykonawcy w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury końcowej, którą Wykonawca będzie mógł wystawić tylko i wyłącznie po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w Umowie.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej (rozliczającej wykonanie całego Przedmiotu zamówienia) po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego zgodnego z § 10 oraz po spełnieniu wszystkich odnośnych wymagań określonych w Umowie.
5. Nie będzie uznana za prawidłową faktura wystawiona pomimo braku protokołu, o którym mowa w ust. 4 powyżej. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie spowoduje wymagalności roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego o zapłatę kwoty wynagrodzenia objętego tą fakturą (roszczenie pozostanie niewymagalne do czasu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, tj. wystawionej na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 4 powyżej), nie będzie mogła stanowić podstawy zapłaty i zostanie zwrócona Wykonawcy przez Zamawiającego bez księgowania.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w fakturze dla celów rozliczeń będzie każdorazowo widnieć w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje się dokonać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania Umowy, aż do całkowitego rozliczenia.
7. W przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę innego rachunku niż rachunek opisany w ust. 6 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy przyjęcia faktury do księgowania ze skutkami opisanymi w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest data złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

1. .



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

§ 13. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania (ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej).
2. Za informacje poufne uważa się w szczególności: a) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe i handlowe dotyczące Stron, b) know-how, dokumentację projektową, algorytmy, kod źródłowy i wykonawczy Oprogramowania, c) dane dotyczące klientów, dostawców, partnerów biznesowych oraz inne dane osobowe, d) informacje dotyczące infrastruktury informatycznej, systemów ERP, danych magazynowych i logistycznych, e) wszystkie inne informacje, które zostały oznaczone jako poufne lub których poufny charakter wynika z okoliczności ich przekazania.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się: a) nie ujawniać informacji poufnych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, b) nie wykorzystywać informacji poufnych dla celów innych niż wykonanie niniejszej Umowy, c) chronić informacje poufne z należytą starannością i zabezpieczać je przed dostępem osób nieuprawnionych, stosując przynajmniej takie środki ochrony, jakie stosuje wobec własnych informacji poufnych, d) nie kopiować, nie powielać ani nie przekazywać informacji poufnych bez wyraźnej zgody drugiej Strony, chyba że jest to niezbędne dla wykonania Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności obejmuje również pracowników, współpracowników oraz podwykonawców Stron.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji, które były publicznie dostępne w chwili ich ujawnienia lub stały się publicznie dostępne później bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
6. Każda ze Stron, na pisemne żądanie drugiej Strony, zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszystkie nośniki danych, dokumenty oraz kopie zawierające informacje poufne, a także pisemnie potwierdzić wykonanie tej czynności.
7. Strony mogą dodatkowo zawrzeć odrębną umowę o zachowaniu poufności (NDA), która w przypadku sprzeczności postanowień będzie miała pierwszeństwo przed niniejszym paragrafem.

§ 14. Okres stabilizacji

1. Po zakończeniu wszystkich etapów realizacji Umowy, przeprowadzeniu wdrożenia Przedmiotu zamówienia w środowisku produkcyjnym Zamawiającego oraz przekazaniu kompletnej dokumentacji i podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, rozpocznie się 3 miesięczny okres stabilizacji.
2. Celem okresu stabilizacji jest weryfikacja poprawności działania Przedmiotu zamówienia w rzeczywistym środowisku Zamawiającego, przy użyciu danych operacyjnych i zgodnie z faktycznymi procesami biznesowymi.
3. W okresie stabilizacji Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11, do:
 - a) bieżącego monitorowania działania Przedmiotu zamówienia,
 - b) niezwłocznego reagowania na zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości, błędy i usterki,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- c) przeprowadzania niezbędnych korekt i poprawek, w tym aktualizacji dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 12,
 - d) dokumentowania wszystkich zgłoszeń oraz sposobów ich rozwiązania.
4. Reakcje, korekty i poprawki, o których mowa w ustępie poprzedzającym zostaną przez Wykonawcę przeprowadzone w takich samych terminach określonych w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** lit. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
5. Okres stabilizacji stanowi część okresu gwarancji wymienionej w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** ust 1.

§ 15. Zmiany Umowy

1. Dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy może nastąpić w sytuacji:

- a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) uzasadnionych zmian związanych z terminem realizacji zamówienia,
 - c) uzasadnionych zmian uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu,
 - d) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - e) zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem iż osoby te muszą posiadać doświadczenie wskazane w zapytaniu ofertowym,
 - f) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobiegnięcia,
 - g) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - h) otrzymania decyzji jednostki finansującej Projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
2. Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do zmian Umowy, które nie są istotne.
3. Zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca jest uprawniony do żądania przedłużenia umownego terminu zakończenia całości lub poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, jednakże o okres nie dłuższy niż zaistniałe opóźnienie Zamawiającego czy faktyczny okres występowania siły wyższej.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do zakresu Przedmiotu Umowy, w tym przykładowo wymagań funkcjonalnych lub technicznych Oprogramowania, których nie dało się przewidzieć na etapie zawarcia Umowy, Strony zobowiązują się stosować następującą procedurę:
6. Zgłoszenie zmiany
- a) Każda ze Stron może zgłosić potrzebę zmiany w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail), wskazując:
 - (i) opis potrzebnej zmiany,
 - (ii) jej wpływ na zakres, harmonogram lub inne elementy Przedmiotu zamówienia,
 - (iii) uzasadnienie biznesowe lub techniczne.
 - b) Zgłoszenie zmiany kierowane jest do Kierownika Projektu drugiej Strony.
7. Analiza i akceptacja
- a) Otrzymująca Strona zobowiązuje się do analizy wniosku w terminie 5 dni roboczych.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- b) Zmiana zostaje uzgodniona, jeżeli obie Strony wyrażą pisemną lub mailową zgodę na jej wdrożenie.
 - c) Zmiany wpływające na zakres praw autorskich wymagają aneksu.
8. Ewidencja zmian
- a) Wszystkie zaakceptowane zmiany są rejestrowane w Rejestrze Zmian, prowadzonym wspólnie przez Kierowników Projektu Stron.
 - b) Rejestr Zmian zawiera: numer zmiany, datę zgłoszenia, opis, status, osobę odpowiedzialną i datę wdrożenia.
9. Wdrożenie zmiany
- a) Po zatwierdzeniu zmiany i wpisaniu jej do Rejestru Zmian, Wykonawca przystępuje do realizacji zgodnie z ustalonym zakresem i harmonogramem.
 - b) Wszelkie zmienione dokumenty (specyfikacje, harmonogramy, dokumentacja testowa) muszą być zaktualizowane i przekazane Zamawiającemu w uzgodnionym terminie.
10. Strony zobowiązują się do prowadzenia zmian w sposób kontrolowany, przejrzysty i dokumentowany, przy zachowaniu ciągłości prac oraz minimalizacji wpływu zmian na dotychczasowy harmonogram.

§ 16. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w przypadkach określonych w Umowie, przy czym w każdym z tych przypadków Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od części Umowy (*ex nunc*) w zakresie nieodebranym.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa oraz w innych częściach Umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (w wybranej przez niego i nie odebranej już części), w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Oprogramowania w terminie 3 dni od dnia wskazanego w Harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) Wykonawca pozostaje w co najmniej 20-dniowym opóźnieniu z wykonaniem któregoś z etapów Przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów pośrednich określonych w Harmonogramie lub w co najmniej 7-dniowym opóźnieniu z wykonaniem całości Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6.

Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.;

 - c) Wykonawca nadal wykonuje Przedmiot Umowy nienależycie, pomimo skierowania do niego przez Zamawiającego pisemnego wezwania do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy w wyznaczonym uzasadnionym technologicznie terminie;
 - d) Wykonawca odmawia bez uzasadnienia lub nie wykonuje wytycznych lub zaleceń wydawanych przez Zamawiającego w granicach Umowy lub jej załączników;
 - e) Wykonawca nie realizuje programu naprawczego, o którym mowa w § 5 ust. 6.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a ponadto jeżeli Zamawiający opóźnia się w zapłacie Wynagrodzenia za prawidłowo wystawioną i przyjętą do księgowania fakturę (na zasadach opisanych w Umowie) co najmniej 60 dni, przy czym w każdym z tych przypadków Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po wezwaniu Zamawiającego do wykonania obowiązku, z którego wykonaniem Zamawiający pozostaje w zwłoce lub



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

opóźnieniu i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu oraz wyłącznie w części jeszcze niewykonanej (*ex nunc*).

4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
5. Umowne prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane przez stronę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia dowiedzenia się przez nią o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie do dnia 31.12.2027 r.

§ 17. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za należyte, terminowe i zgodne z Umową wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym za działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców oraz osób trzecich działających w jego imieniu lub na jego zlecenie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku:
 - a) opóźnienia w realizacji etapów lub całego Projektu,
 - b) dostarczenia wadliwego lub niefunkcjonalnego Oprogramowania,
 - c) naruszenia zobowiązań dotyczących poufności, bezpieczeństwa lub zgodności z prawem (w tym RODO),
 - d) naruszenia praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub warunków licencyjnych,
 - e) utraty lub uszkodzenia danych spowodowanych przez działania lub zaniechania Wykonawcy,
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie i w okresie czasu, w jakim jest to bezpośrednio spowodowane wystąpieniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, takiej jak: wojna, klęska żywiołowa, ogólnokrajowy zanik sieci energetycznej, akt władzy publicznej o charakterze uniemożliwiającym realizację Umowy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy w pierwszej kolejności w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
5. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, która nie może wykonać swoich obowiązków na skutek wystąpienia siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o jej wystąpieniu. Termin wykonania zobowiązań ulega przedłużeniu o czas trwania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

7. Jednorazowe lub nawet wielokrotne niewykonanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z niniejszej Umowy nie będzie oznaczało milczącej lub dorozumianej rezygnacji z tych uprawnień lub uchylenia jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy.
8. Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony przenieść praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie przewidzianych w Umowie.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnej lojalności i współpracy w trakcie realizacji Umowy oraz do niepodejmowania działań, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
10. Oświadczenia, zawiadomienia i informacje przewidziane w Umowie Strony przekazują w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w Umowie lub później zmienione za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony.
11. Strony dopuszczają możliwość podpisania niniejszej Umowy oraz wszelkich jej zmian i aneksów w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub innej formy prawnie dopuszczalnej.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowa Specyfikacja Funkcjonalna i Techniczna Oprogramowania.

Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji prac wraz z etapami i warunkami płatności.

Załącznik nr 3 – Lista osób stanowiących personel kluczowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu.

.....

(podpis Zamawiającego) (podpis Wykonawcy)